

## ПРОТОКОЛ

Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников организации по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана

№ 3

« 25 » сентября 2025 г.

Место проведения: город Астана, пр. Тауелсіздік 57, 1 этаж, конференц-зал

Время проведения: 11 часов 00 минут

Председательствовал: Заместитель генерального директора

Присутствовали: *по списку*

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об антикоррупционных мерах в ТОО «Astana Venue Management» акимата города Астаны.

**ВЫСТУПИЛ:** Темиршотов С.К. – комплаенс-офицер довел до сведения участников о мерах проводимых в рамках мероприятий по предупреждению противодействию коррупции в «ТОО «Astana Venue Management» акимата города Астаны.

Затронута тема противодействия коррупции в квазигосударственном секторе.

Имеется несколько характерных коррупционных рисков, такие как:

1. Закупки товаров и услуг.
2. Кадровая политика.
3. Финансовые операции.
4. Управленческие решения.

Для борьбы с такими проявлениями создана прочная правовая база, такие как:

1. Закон «О противодействии коррупции»;
2. Кодекс РК «Об административных правонарушениях»;
3. Уголовный Кодекс РК;
4. Национальная антикоррупционная стратегия;
5. Закон «О государственных закупках» и отдельные правила закупок в квазигосударственном секторе;
6. Внутренние корпоративные кодексы и регламенты.

Сотрудникам доведены статьи Уголовного Кодекса РК и Кодекс РК «Об административных правонарушениях», касающиеся коррупционных правонарушений.

Комплаенс-офицер в очередной раз предупредил о строгом соблюдении принятых на себя антикоррупционных ограничений при выполнении должностных обязанностей в стенах Организации, а также об обязанностях работников:

- соблюдать антикоррупционные нормы;
- сообщать о случаях коррупционных правонарушений;
- не допускать конфликта интересов.

Отмечена, что антикоррупционная деятельность – это не формальная отчетность и не кампания на бумаге. Это постоянная работа, которая должна стать частью корпоративной культуры.

**По итогам совещания (Принято решение):**

1. Добросовестно соблюдать требования законодательства по противодействию коррупции.
2. Довести до сведения всех сотрудников информацию, озвученную на семинар-совещании.
3. Принимать активное участие в формировании антикоррупционной культуры среди коллектива.
4. Обеспечить нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции.
5. Незамедлительно сообщать о любых проявлениях коррупционного характера, либо конфликтах интересов среди коллектива.




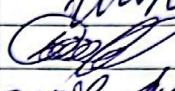
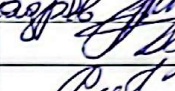
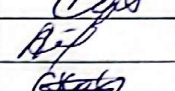
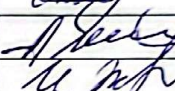
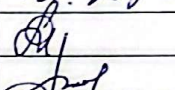
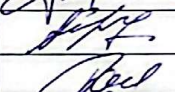
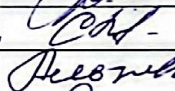
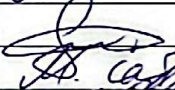

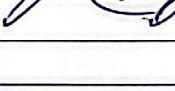
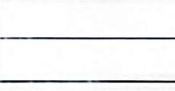
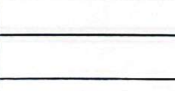
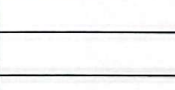
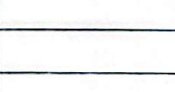
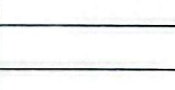



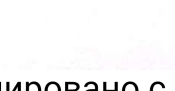

**Председательствующий,  
Заместитель генерального  
директора по правовым вопросам**

  
Хусаинова В.К.

**Комплаенс-офицер**

  
Темиршотов С.К.

Қатысушылар тізімі:

№	Аты-жөні	Лауазымы	Қолы
	Құрметті Әсет Аманжол	Іш. заңгер	
	Шаров Алик Муратбеку	ш.м.м.т.кер	
	Қадиролдина Д.Т	нат. упр. бөлім	
	Сағандықова А.Ә	вед. спец. бөлім	
	Қашымұлова Д. А.	заң. деп. қолш.	
	Солтанов Д. Н.	ад. бөлім	
	Асанбаев А. Н.	нат. УПТО	
	Мұхаммедова Б.Т.	нат. упр. по р.б. кадрл.	
	Дамшаров Е. Р.	нат. қолш. 2 упр	
	Тошбаева С.К.	ш. спец. гос. заң	
	Айтминова А.Т.	ш. спец. УПТО	
	Қанышбаева Г.К.	адис. менеджер	
	Жунусов Д. А.	сен. директор	
	Тимес Н.Т	переводчик	
	Тамирова Г.К.	ш. спец. ТУПО	
	Майжандова А.С.	ш. спец. упр. ІІ	
	Қайратман А.	ш. спец. ком. упр.	
	Тришова Д.І.	ш. спец. ком. упр.	
	Серуалова С.С.	ш. спец. упр. бұқ. упр.	
	Жылымақова Ш.К.	бөлім. спец.	
	Ботмурбаева И.Е	зав. складом	
	Сатаев М.С.	менеджер бұқ. қос.	
	Сағандықов Н.Т	ш. менеджер	
	Мусин С.А.	менеджер УПТО	





