

ПРОТОКОЛ

Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников организации по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана

№ 2

« 30 » июня 2025 г.

Место проведения: город Астана, пр. Тәуелсіздік 57, 1 этаж, конференц-зал

Время проведения: 16 часов 00 минут

Председествовал: Генеральный директор

Присутствовали: по списку

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об антикоррупционных мерах в ТОО «Astana Venue Management» акимата города Астаны.

ВЫСТУПИЛ: Кишляров Н. К. – комплаенс-офицер довел до сведения участников о мерах проводимых в рамках мероприятий по предупреждению противодействию коррупции в «ТОО «Astana Venue Management» акимата города Астаны

Сотрудники в очередной раз предупреждены о строгом соблюдении принятых на себя антикоррупционных ограничений при выполнении должностных обязанностей в стенах Организации.

Одним из таких ограничений является принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, а также необоснованного обогащения.

Под термином "взятка" обычно у граждан воспринимается только передача денег ради получения преимущества, быстрого оформления услуги вне очереди или даже без проверки соответствующих документов.

Однако даже материальные подарки (цветы, шоколад и так далее) также относятся к взяткам. От их стоимости будет зависеть размер ответственности самого взяткодателя.

Согласно статье 676 Административного кодекса (КоАП) РК, незаконным материальным вознаграждением (взяткой) будут считаться любые подарки, льготы и даже услуги.

При этом в примечании к статье 367 Уголовного кодекса (УК) РК отмечается, что к уголовной ответственности не влекут подарки, стоимость которых не превышает 2 МРП – 7864 тенге на текущий год.

Комплаенс-офицер также напомнил об обязанности работников:

- соблюдать антикоррупционные нормы;
- сообщать о случаях коррупционных правонарушений;
- не допускать конфликта интересов.

Отмечена информация о необходимости формирования антикоррупционной культуры среди коллектива и нулевой терпимости коллектива к коррупции.

По итогам совещания (Принято решение):

1. Добросовестно соблюдать требования законодательства по противодействию коррупции.
2. Довести до сведения всех сотрудников информацию, озвученную на семинар-совещании.
3. Принимать активное участие в формировании антикоррупционной культуры среди коллектива.
4. Обеспечить нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции.
5. Незамедлительно сообщать о любых проявлениях коррупционного характера, либо конфликтах интересов среди коллектива.

**Председательствующий,
Генеральный директор**

Комплаенс-офицер



Якупов Д.А.

Кишляров Н.К.

Список участников:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Ногамбаев Б. С.	инж по ГБ, ПБ	
2	Бексейтов Э. С.	м. 84х	
3	Мусин С. А.	Менеджер УПТО	
4	Давыдов А. К.	всп. спец. по ГБ	
5	Камалова Д. А.	зам. ген. дир	
6	Саме О. Н.	м. спец. по ГБ	
7.	Кадырова Д. Т.	м. специалист	
8.	Ромбаев С. К.	м. спец-м	
9.	Сайкина А. С.	м. специалист	
10	Наурбаева Ч. К.	всп. спец. по ГБ	
11	Жекирова Г. К.	м. спец. по ГБ	
12	Сатиев М. С.	менеджер УПТО	
13	Зотиев Д. Д.	техник связи	
14	Султанова Ч. С.	зам. специалиста	
15	Восточнова А. П.	зам. специалиста	
16	Мухамбетов Б. П.	наладчик по работе с оборудованием	
17	Мухометов С. Х.	инженер-пробник	
18	Мухометова С. И.	наз. по управлению	
19	Тайратхан А.	зам. специалиста	



