

«Astana Venue Management»
жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі



Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Astana Venue Management»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Қазақстан Республикасы, 010000
Астана қ., Тәуелсіздік даңғылы 57

E-mail: info@a-vm.kz
Тел.: +7 (7172) 70 03 87

Республика Казахстан, 010000
г. Астана, проспект Тәуелсіздік 57

28.06.2024 № 01-04/156

Ішкі құжаттарды бекіту туралы

2024 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 үлгілік базалық бағытын іске асыру жоспарын орындау мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Astana Venue Management» ЖШС-нің күдік туралы хабарлау ережесі бекітілсін.
2. Қызметкерлермен жұмыс және іс жүргізу басқармасы бекітілген құжатпен таныстырсын.

Об утверждении внутренних документов

Во исполнение плана реализации типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об информировании о подозрениях ТОО «Astana Venue Management».
2. Управлению по работе с персоналом и делопроизводства ознакомить работника с утвержденным внутренним документом.

Бас директор



М. Хасенов

«БЕКІТІЛДІ»

«Astana Venue Management» ЖШС

Бас директорының бұйрығымен

2024 ж. № 01-04/156



М.Т. Хасенов

**Күдік туралы хабарлау
ЕРЕЖЕСІ**

Астана қаласы 2024 ж.

1. Тағайындау.

1.1 Күдікті хабарлау туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны немесе Серіктестікте пара алу жағдайларына күдіктенуді хабарлау тәртібін белгілейді.

1.2.Ереже бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін ең ерте сатысында сақтамауға қатысты елеулі алаңдаушылық туғызатын барлық жағдайларды анықтау мақсатында әзірленген.

2. Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар мен белгілер.

2.1 Терминдер мен анықтамалар.

Іскерлік серіктес- серіктестіктің белгілі бір іскерлік қарым-қатынасы бар немесе жоспарлайтын сыртқы тарап (контрагенттер, жеткізушілер, кеңесшілер).

Контрагент – шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға.

Жеткізуші – серіктестікке жеткізуді жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлға.

Тәуекел- белгісіздіктің мақсаттарға әсері.

Қызметкерлер – басшылары, персоналдары, уақытша қызметкерлері немесе ұйымның сырттан тартылған орындаушылары.

2.2 Қысқартулар мен белгілер.

Серіктестік – «Astana Venue Management» ЖШС.

ҚР – Қазақстан республикасы.

3. Нормативтік сілтемелер.

ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚР Заңы.

ABMS Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жөніндегі нұсқаулық

4. Жалпы ережелер.

Бұзушылықтарды хабарлау туралы ереже Серіктестік шегінде бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық жағдайларын сақтамау жағдайларына қатысты кез келген алаңдаушылық туралы хабарлауға арналған және жұмыс сипатындағы әдеттегі шағымдарға, көрсетілетін қызметтерге байланысты проблемалар туралы хабарлауға немесе қызметкерлердің еңбек жағдайларына наразылығына байланысты шағымдарына арналмаған

5 Бұзушылықтарды хабарлау тәртібі

5.1 Ақпарат беру

Егер Серіктестік қызметкерінде парақорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын ықтимал жосықсыз мінез-құлық туралы қандай да бір алаңдаушылық болса, ол бұл туралы, ең алдымен, өзінің тікелей басшысын, жолдама бойынша басшысын хабардар етуі тиіс. Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатса немесе олар өздерінің алаңдаушылықтары туралы жетекшісімен немесе жоғарыда аталған басқа адаммен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, олар бұзушылықтар туралы хабарлау процесін пайдалана алады. Бұзушылықтар туралы daniyar.yakupov@gmail.com электрондық пошта арқылы хабарлауға болады.

5.2 Хабарламаларды өңдеу

Алынған хабарламалар серіктестік басшылығына дереу беріледі. Бухгалтерлік есепке, аудитке, банк істерін жүргізуге немесе пара алу жағдайларына қатысы жоқ хабарламалар, егер олар елеулі фактілерге қатысты болса, яғни серіктестіктің өмірлік мүдделеріне немесе оның қызметкерлерінің әдептілігіне, олардың физикалық немесе психикалық денсаулығына қолайсыз әсер ету туралы болса, қарастырылмайды. Заң қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауды міндеттейтін жағдайларда, басшы комплаенс-офицерге тиісті органға хабарлама жіберуге өкім береді. Егер хабарлама өзінің мазмұны бойынша парақорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын болса, басшы заң басқармасының басшысына не комплаенс-офицерге тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты адамды тағайындауға нұсқау береді. Басшы бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе парақорлық ережелерін бұзды деп күдіктенген қызметкерге оның атына осындай күдіктер туралы кідіріссіз хабарлауға, сондай-ақ оған осы ақпаратқа қол жеткізу құқығын және оны теріске шығару құқығын қалай пайдалана алатынын түсіндіруге тиіс. Барлық хабарламалар сипатталған жағдайдың сипаты мен дәрежесін ескере отырып, мүмкіндігінше тез қарастырылады.

5.3 Тергеу нәтижелері.

Бұзушылықтар туралы хабардар ету процесі арқылы берілген барлық хабарламалар тізімге енгізіледі, ол басшылықтың таяудағы отырысында қарауға шығарылады. Тергеудің барлық нәтижелері немесе жазбаша есептер де басшылықтың жақын отырысында қаралады. Тергеу нәтижелеріне сүйене отырып, басшылық келесі әрекеттер туралы шешім қабылдайды және тергеуді жалғастыру туралы шешім қабылдауы немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша серіктестік бөлімшесіне ұсыныстар беруі мүмкін.

5.4 Кері байланыс.

Бұзушылық туралы хабарлаған қызметкер жауап алады, онда оның хабарламасын қарау нәтижелері, белгілі бір процестерді жетілдіру немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қандай да бір шаралар ұсынылғаны, сондай-ақ одан әрі шаралар қолданылатыны туралы хабардар етіледі. Серіктестіктің ақпараттың құпиялылығын сақтауға мүдделілігін және үшінші тұлғалардың құқықтарын құрметтеуді назарға ала отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, соның салдарынан компаенс-офицер өтініш берушіге бұзушылық туралы электрондық поштаға жіберетін жалпы сипаттағы жауап болуы мүмкін.

5.5 Құпиялылық.

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат өтініш беруші туралы бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты қатаң құпияны сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеу нәтижелерін ашу басшылықтың рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

5.6 Жауап беру әрекеттерінен қорғау.

Серіктестік бұзушылықтарды хабарлау процесі арқылы бұзушылықтарды адал хабарлаған қызметкерлерді басшылар немесе басқа да тартылған адамдар тарапынан кек алу әрекеттерінен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

5.7 Құжаттарды сақтау.

Компаенс-офицер барлық хабарламалардың есебін жүргізеді, олардың алынуын, тергелуін және олар бойынша қабылданған шешімдерді қадағалайды. Анықталған бұзушылықтарды жою үшін алынған хабарламалар мен қабылданған әрекеттерге қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделген жағдайларды қоспағанда, тергеу аяқталған кезден бастап кемінде **5 жыл** сақталады.

Негізсіз деп танылған хабарлама туралы деректер дереу жойылады. Хабарламада әділетсіз мінез-құлық жасады деп айыпталған адамға немесе көрінеу жалған ақпараты бар хабарламаның авторына қатысты тәртіптік іс қозғау немесе қудалау жағдайларын қоспағанда, негізделген деп есептелген хабарлама туралы деректер тергеу аяқталғаннан кейін екі ай ішінде жойылады. Әрбір қызметкер өзінің жеке деректеріне, соның ішінде хабарламалар тізілімінде көрсетілген кез келген ақпаратқа қол жеткізуге және оларды түзетуге құқылы. Ол мұндай әрекеттерді компаенс-офицерге хабарласу арқылы жүзеге асыра алады. Алайда, ұйым айыпталушыға құқық бұзушылық туралы хабарлаған адамның атын жарияламайды.