Утвержден
Решением участника
ТОО «Astana Venue Management»
от «14» июня 2019 года № б/н

Устав
товарищества с ограниченной ответственностью
«Astana Venue Management»

1. Общие положения

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana Venue Management» (далее - товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

2. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Товарищество имеет бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

4. Товарищество в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом, Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее-Закон), «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

5. Товарищество вправе вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

6. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, товарищество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению товарищества на основании Положения о них.

2. Фирменное наименование, место нахождения и адрес товарищества

7. Фирменное наименование товарищества:

1) на государственном языке: «Astana Venue Management» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

2) на русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью «Astana Venue Management»;

Сокращенное наименование Товарищества:

1) на государственном языке: «AVM» ЖШС;

2) на русском языке: ТОО «AVM».

8. Местонахождение и адрес товарищества: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Есиль», проспект Туран, здание 57.

9. Товарищество является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, основным предметом деятельности которых является осуществление деятельности в области культуры и спорта.

Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода.

10. Для достижения указанной цели Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность коммерческих и предпринимательских организаций;

2) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

3) прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории.

4) Иные виды деятельности, отвечающие предмету и цели деятельности Товарищества, предусмотренным настоящим Уставом, и соответствующие перечню, определенным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1095.

11. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

3. Перечень участников товарищества

12. Учредителем Товарищества является: акимат города Нур-Султан.

Уполномоченным органом, осуществляющим права участника согласно постановления акимата города Астаны от 30 апреля 2019г. № 107-132 «О внесении изменений в постановление акимата города Астаны от 23 сентября 2011 года «О некоторых вопросах участия акимата города Астаны в управлении акционерными обществами и товариществами с ограниченной ответственностью», является:

ГУ «Управление активов и государственных закупок города Нур-Султан», БИН 141240027811, место нахождения: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район «Сарыарка», улица Бейбітшілік, дом 11, 100% (сто процентов) долей участия в уставном капитале (далее – Участник и/или Единственный участник).

4. Права и обязанности участников товарищества

13. Участник Товарищества имеет право:

1) участвовать в управлении делами товарищества;

2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.

14. Участник товарищества обязан:

1) соблюдать требования учредительного договора;

2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего устава.

5. Порядок формирования и компетенция органов товарищества

15. Органами товарищества являются:

1) высший орган – Участник (единственный участник);

2) контрольный орган – Наблюдательный совет;

3) единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

16. Должностным лицом Товарищества является лицо, единолично исполняющее функции исполнительного органа Товарищества, а также члены Наблюдательного совета.

17. К исключительной компетенции Участника товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение Бюджета, его корректировки, внесение изменений и дополнений к нему, отчеты по их исполнению за год;

6) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

7) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

8) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

10) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

11) решение о залоге всего имущества товарищества;

12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;

13) утверждение порядка и сроков представления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

18. К компетенции исполнительного органа относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции Единственного участника и Наблюдательного совета.

К компетенции исполнительного органа товарищества относятся также полномочия Единственного участника, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с Законом.

19. Полномочия Генерального директора товарищества:

1) без доверенности действует от имени товарищества;

2) выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) ведет дела (работу) Товарищества, в том числе дела (работу) филиалов, представительств Товарищества, и осуществляет выполнение требований, решений и поручений Участника, Наблюдательного совета при управлении делами Товарищества и осуществлении контроля;

4) утверждает организационную структуру, штатное расписание Товарищества (по согласованию с НС);

5) на праве первой подписи открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Товарищества в пределах своей компетенции;

6) подготавливает и представляет на утверждение (предварительное одобрение) материалы, проекты, пояснительные записки и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Участника, Наблюдательного совета Товарищества;

7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между работниками Товарищества;

8) проводит переоценку основных фондов/средств и списание имущества (за исключением малоценного) в порядке, определенном внутренними документами Товарищества, по согласованию с Наблюдательным советом;

9) в отношении работников Товарищества, в том числе на заместителей Генерального директора, издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

10) Утверждать внутренние документы Товарищества:

- Должностные инструкции работников Товарищества;
- Положения структурных подразделений Товарищества;
- Учетная политика Товарищества;
- Налоговая политика Товарищества;
- Бюджетная политика Товарищества;
- Положение об оплате труда и материального стимулирования работников Товарищества (по согласованию с наблюдательным советом);
- Кодекс корпоративной этики;
- Кадровая политика Товарищества;
- Правила внутреннего трудового распорядка Товарищества;
- Положение о коммерческой и служебной тайне Товарищества;
- Правила сбора, обработки и защиты персональных данных работников Товарищества;
- Правила о служебных командировках работников Товарищества (по согласованию с наблюдательным советом);
- Правила проведения аттестации сотрудников Товарищества;
- Правила конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности Товарищества;
- Положение о кадровом резерве Товарищества;
- Положение об обучении персонала Товарищества;
- Инструкция по делопроизводству Товарищества;
- Номенклатура дел;
- Инструкция о порядке изготовления, учета, хранения, выдачи, использования и уничтожения печатей и штампов Товарищества;
- Инструкция о порядке проведения инвентаризации имущества Товарищества;
- Инструкция о порядке списания основных средств Товарищества (по согласованию с наблюдательным советом);
- Инструкция о порядке списания товарно-материальных запасов Товарищества (по согласованию с наблюдательным советом);
- Процедура проведения правового анализа документов Товарищества;
- Правила подготовки, заключения и исполнения договоров Товарищества;
- Инструкция о пожарной безопасности на объектах Товарищества;
- Правила по обеспечению пропускного и внутри объектового режимов на объектах Товарищества;
- Положение о порядке оказания платных услуг Товариществом (по согласованию с наблюдательным советом);
- Прейскуранты цен Товарищества на услуги и аренду бассейна, помещений (по согласованию с наблюдательным советом);
- Регламент взаимодействия структурных подразделений и работников при организации и проведении закупок товаров, работ и услуг в Товариществе;

• Правила, регламенты, инструкции устанавливающие права, обязанности и ответственность третьих лиц, посещающих Объекты Товарищества;

• Правила по отбору арендаторов коммерческих площадей Товарищества.

11) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Единственного участника или Наблюдательного совета, а также полномочия, переданные решением Единственного участника товарищества.

20. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа товарищества может быть создан Наблюдательный совет.

Деятельность наблюдательного совета товарищества и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми решением Участника.

6. Наблюдательный совет

21. Наблюдательный совет осуществляет контроль деятельности исполнительного органа Товарищества.

22. Деятельность, компетенция и полномочия Наблюдательного совета Товарищества и порядок принятия им решений определяется Положением о Наблюдательном совете, утвержденном решением Единственного участника.

23. Наблюдательный совет Товарищества обладает всеми правами, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан принадлежат ревизионной комиссии.

24. Члены наблюдательного совета Товарищества избираются общим собранием на установленный срок, но не более пяти лет.

25. В качестве члена наблюдательного совета может выступать только физическое лицо. Оно не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

7. Распределение чистого дохода товарищества

26. Распределение Участником Товарищества чистого дохода, полученного Товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением Участника Товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности Товарищества за соответствующий год. Участник вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения.

27. В случае принятия Участником Товарищества решения о распределении дохода Участник вправе получить распределяемый доход, соответствующий его доле в уставном капитале Товарищества. Выплата должна быть произведена Товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.

8. Порядок представления участникам товарищества, приобретателям долей информации о деятельности товарищества

28. Товарищество обязано по требованию участника представлять информацию о деятельности товарищества.

29. Исполнительный орган по письменному запросу участника представляет информацию о деятельности товарищества в сроки, установленные решением участника.

30. Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участника и предварительным договором о приобретении долей.

31. Наименование средства массовой информации газета «Казахстанская правда», используемого для публикации информации о деятельности товарищества.

9. Имущество и размер уставного капитала товарищества

32. Имущество товарищества формируется за счет вкладов участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество товарищества с ограниченной ответственностью учитывается на его балансе.

33. На момент государственной регистрации уставный капитал товарищества составляет 226 900 (двести двадцать шесть тысяч девятьсот) тенге

10. Реорганизация и ликвидация товарищества

34. Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Единственного участника либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

35. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11. Заключительные положения

36. Товарищество в своей деятельности руководствуется настоящим уставом и законодательными актами Республики Казахстан.

37. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации. Правоспособность юридического лица в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение разрешения, возникает с момента получения такого разрешения и прекращается в момент его изъятия, истечения срока действия или признания недействительным в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке.

Единственный участник,
Руководитель ГУ «Управление активов
и государственных закупок
города Нур-Султан» **Е. Отебаев**

«Astana Venue Management» ЖШС
қатысушысының
2019 жылдың «14» маусым № н-сіз
шешімімен бекітілген

«Astana Venue Management» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Astana Venue Management» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

2. Серіктестік заңды тұлға құқықтарын оны мемлекеттік тіркеген сәттен бастап алады, дербес балансы, мөрі, банк шоттары бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып ала алады және жүзеге асыра алады, жауапкершілік ала алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

3. Серіктестіктің өз атауы көрсетілген бланктары және оның қызметін жүзеге асыруға қажетті өзге де деректемелері бар.

4. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық кодексін, «Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер туралы» Заңын (бұдан әрі - Заң), «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерін, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа алады.

5. Серіктестік басқа заңды тұлғалармен бірлестіктер (одақтар) құра алады, сонымен қатар өзге заңды тұлғалардың қатысушысы бола алады.

6. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылған тәртіпте, Серіктестік оның тұрған жерінен тысқары орналасқан, заңды тұлға болып табылмайтын және олар туралы Ережелердің негізінде Серіктестік атынан және оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

2. Серіктестіктің фирмалық атауы, орналасқан жері және мекенжайы

7.Серіктестіктің фирмалық атауы:

1) мемлекеттік тілде: «Astana Venue Management» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

2) орыс тілінде: товарищество с ограниченной ответственностью «Astana Venue Management»;

Серіктестіктің қысқартылған атауы:

1) мемлекеттік тілде: «AVM» ЖШС;

2) орыс тілінде: ТОО «AVM».

8. Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Есіл» ауданы, Тұран даңғылы, 57-ғимарат.

9. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға болып табылады, оның қызметінің негізгі мәні мәдениет және спорт облысындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Серіктестіктің қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады.

10. Аталған мақсатқа қол жеткізу үшін Серіктестік мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) коммерциялық және кәсіпкерлік ұйымдардың қызметі;

2) коммерциялық қызмет және басқару сұрақтары бойынша консультациялар беру;

3) басқа санаттарға енгізілмеген өзге де кәсіптік, ғылыми және техникалық қызмет.

4) Серіктестіктің осы Жарғымен қарастырылған және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылдың 28 желтоқсанындағы № 1095 қаулысымен анықталған тізбеге сәйкес келетін қызметінің мәні мен мақсаттарына жауап беретін өзге де қызмет түрлері.

11. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтарға ие және оның қызметімен байланысты, Қазақстан Республикасында тыйым салынбаған кез келген қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін қажет міндеттерді атқарады.

3. Серіктестік қатысушыларының тізбесі

12. Серіктестіктің Құрылтайшысы: Нұр-Сұлтан қаласының әкімдігі болып табылады.

Астана қаласының әкімдігінің «Астана қаласының әкімдігінің акционерлік қоғамдарды және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді басқаруға қатысуының кейбір мәселелері туралы» 2011 жылдың 23 қыркүйегіндегі қаулысына өзгерістер енгізу туралы» 2019 жылдың 30 сәуіріндегі № 107-132 қаулысына сәйкес, қатысушы құқығын жүзеге асырушы өкілетті орган:

«Нұр-Сұлтан қаласының Активтер және мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ болып табылады, БСН 141240027811, орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Бейбітшілік көшесі, 11-үй жарғылық капиталға 100% (жүз пайыз) қатысу үлесі (Бұдан әрі – Қатысушы және/немесе Жалғыз қатысушы).

4. Серіктестіктің қатысушыларының құқықтары және міндеттері

13.Серіктестіктің қатысушысының мынадай құқықтары бар:

1) Серіктестіктің істерін басқаруға қатысу;

2) Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алып отыру және оның бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен танысу;

3) Серіктестіктің қызметінен табыс алу, таза табысты бөлуге қатысу;

4) Серіктестік таратылған жағдайда оның мүлігінің Серіктестіктің кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлігіндегі олардың үлесіне сәйкес келетін бір бөлігін немесе оның құнын алу;

5) өзінің үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтату;

6) Серіктестік органдарының оның Заңмен және (немесе) Серіктестіктің жарғысымен қарастырылған құқықтарын бұзатын шешімдерін сот тәртібімен даулау.

14. Серіктестіктің қатысушысы:

1) құрылтайшылық шарттың талаптарын орындауға;

2) құрылтайшылық құжаттармен қарастырылған тәртіпте, мөлшерлерде және тәртіппен Серіктестіктің жарғылық капиталына жарналар салуға;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

4) атқарушы органға, сонымен қатар Серіктестік қатысушыларының тізілімі жүргізілген жағдайда - тіркеушіге осы жарғының 12-тармағымен қарастырылған мәліметтердің өзгерістері туралы жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

5. Серіктестіктің органдарын құрудың тәртібі және олардың құзыреттері

15. Серіктестіктің органдары болып табылады:

1) жоғарғы орган – Қатысушы (жалғыз қатысушы);

2) бақылау органы – Байқау кеңесі;

3) жеке-дара атқарушы орган – Бас директор.

16. Серіктестіктің лауазымды тұлғасы Серіктестіктің атқарушы органының функцияларын жеке-дара атқарушы тұлға, сонымен қатар Байқау кеңесінің мүшелері болып табылады.

17. Серіктестіктің қатысушысының айрықша құзыретіне жатады:

1) Серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса, немесе Серіктестіктің жарғысын жаңа редакцияда бекіту;

2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлігін сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдау және мұндай берудің шарттарын анықтау;

3) Серіктестіктің байқау кеңесін және (немесе) ревизиялық комиссиясын сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестіктің ревизиялық комиссияның (ревизордың) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) Жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза пайданы бөлу;

5) Бюджетті бекіту, оны түзету, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу, олардың жыл ішінде орындалуы бойынша есептер;

6) Ішкі қағидаларды, оларды қабылдау процедураларын және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін, бекітілуі Серіктестіктің жарғысымен Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа өзге құжаттарды бекіту;

7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонымен қатар коммерциялық ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

8) Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім;

9) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

10) Серіктестік қатысушысынан үлесті мәжбүрлі түрде сатып алу туралы шешім;

11) Серіктестіктің барлық мүлігін кепілге беру туралы шешім;

12) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар салу туралы шешім;

13)Серіктестіктің қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат берудің тәртібін және мерзімдерін бекіту.

18. Атқарушы органның құзыретіне Серіктестіктің қызметін қамтамасыз етудің Жалғыз қатысушының және Байқау кеңесінің құзыретіне жатқызылмаған барлық сұрақтары жатады.

Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне сонымен қатар Жалғыз қатысушының оның айрықша құзыретіне жатпайтын, атқарушы органға Заңға сәйкес берілген құзыреттері де жатады.

19. Серіктестіктің Бас директорының өкілеттіктері:

1) Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) Серіктестікті мүдделерін білдіру құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді;

3) Серіктестіктің, соның ішінде Серіктестіктің филиалдарының, өкілдіктерінің істерін (жұмысын) жүргізеді және Серіктестіктің істерін басқаруды және бақылауды жүзеге асыру кезінде Қатысушының, Байқау кеңесінің талаптарының, шешімдерінің және тапсырмаларының орындалуын жүзеге асырады;

4) Серіктестіктің ұйымдастырушылық құрылымын, штаттық кестесін бекітеді (БК келісу бойынша);

5) Бірінші қол қою құқығымен банктерде есеп айырысу және басқа шоттарды ашады, өз құзыретінің шегінде Серіктестіктің мүлігіне және қаржылық құралдарына иелік етеді;

6) Серіктестіктің Қатысушысының, Байқау кеңесінің қарауына шығарылатын сұрақтар бойынша материалдарды, жобаларды, түсіндірме жазбаларды және ұсыныстарды дайындайды және бекітуге ұсынады (алдын ала мақұлдау);

7) Серіктестіктің жұмыскерлері арасында міндеттерді, сонымен қатар өкілеттіктер аясы мен жауапкершіліктерді бөледі;

8) Байқау кеңесімен келісу бойынша Серіктестіктің ішкі құжаттарымен анықталған тәртіпте негізгі қорларды/құралдарды қайта бағалауды және мүлікті есептен шығаруды (құны азынан басқа) жүргізеді;

9) Серіктестіктің жұмыскерлеріне қатысты, соның ішінде Бас директордың орынбасарларына, оларды лауазымға тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, ынталандыру шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза қолданады;

10) Серіктестіктің ішкі құжаттары бекітілсін:

- Серіктестіктің жұмыскерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;
- Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің ережелері;
- Серіктестіктің есептік саясаты;
- Серіктестіктің салықтық саясаты;
- Серіктестіктің бюджеттік саясаты;
- Серіктестіктің жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу және материалдық ынталандыру туралы ережесі (байқау кеңесімен келісу бойынша);
- Корпоративтік этика кодексі;
- Серіктестіктің кадрлық саясаты;
- Серіктестіктің ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;
- Серіктестіктің коммерциялық және қызметтік құпиясы туралы ережесі;
- Серіктестіктің жұмыскерлерінің дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау қағидалары;
- Серіктестіктің жұмыскерлерінің іссапарлары туралы қағидаларды (байқау кеңесімен келісу бойынша);
- Серіктестіктің қызметкерлерін аттестаттау қағидалары;
- Серіктестіктің бос лауазымдарына кандидаттарды конкурстық іріктеу қағидалары;
- Серіктестіктің кадрлар резерві туралы ережесі;
- Серіктестіктің персоналды оқыту туралы ережесі;
- Серіктестіктің іс қағаздарын жүргізу нұсқаулығы;
- Істер номенклатурасы;
- Серіктестіктің мөрлері мен мөртаңбаларын дайындау, есепке алу, сақтау, беру, пайдалану және жою тәртібі туралы нұсқаулығы;
- Серіктестіктің мүлігін инвентаризациялау туралы нұсқаулығы;
- Серіктестіктің негізгі құралдарын есептен шығару тәртібі туралы нұсқаулығы (байқау кеңесімен келісу бойынша);
- Серіктестіктің тауарлық-материалдық құндылықтарын есептен шығару тәртібі туралы нұсқаулықғы (байқау кеңесімен келісу бойынша);
- Серіктестіктің құжаттарына құқықтық талдау жүргізу процедурасы;
- Серіктестіктің шарттарын дайындау, жасасу және орындау қағидалары;
- Серіктестіктің объектілеріндегі өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулығы;
- Серіктестіктің объектілерінде өткізу және объектішілік режимдерді қамтамасыз ету қағидалары;
- Серіктестіктің ақылы қызметтер көрсету тәртібі туралы ережені (байқау кеңесімен келісу бойынша);
- Серіктестіктің қызметтерге және бассейнді, орынжайды жалға беруге бағалар прейскуранты (байқау кеңесімен келісу бойынша);
- Серіктестікте тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу кезінде құрылымдық бөлімшелердің және жұмыскерлердің өзара іс-қимылдарының регламенті;
- Серіктестіктің Объектілеріне баратын үшінші тұлғалардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігін белгілейтін қағидалар. регламенттер, нұсқаулықтар;

• Серіктестіктің коммерциялық алаңдарын жалға алушыларды іріктеу қағидалары.

11) Жалғыз қатысушының немесе Байқау кеңесінің құзыретіне жатқызылмаған өзге өкілеттіктерді, сонымен қатар Серіктестіктің Жалғыз қатысушысының шешімімен табысталған өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Серіктестіктің атқарушы органының қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Байқау кеңесін құра алады.

Серіктестіктің байқау кеңесінің қызметі және оның шешімдер қабылдауының тәртібі қағидалармен және Қатысушының шешімімен қабылданған өзге де құжаттармен анықталады.

6. Байқау кеңесі

21. Байқау кеңесі Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асырады.

22. Серіктестіктің Байқау кеңесінің қызметі, құзыреті және өкілеттігі және оның шешімдер қабылдау тәртібі Жалғыз қатысушының шешімімен бекітілген Байқау кеңесі туралы ережемен анықталады.

23. Серіктестіктің Байқау кеңесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ревизиялық комиссияға тиесілі болып табылатын барлық құқықтарға ие.

24. Серіктестіктің Байқау кеңесінің мүшелерін белгіленген, алайда бес жылдан аспайтын мерзімге жалпы жиналыс сайлайды.

25. Байқау кеңесінің мүшесі ретінде тек жеке тұлға ғана бола алады. Ол бір мезгілде Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі бола алмайды.

7. Серіктестіктің таза пайдасын бөлу

26. Серіктестік оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған Серіктестіктің таза пайдасын Қатысушының бөлуі Серіктестіктің тиісті жыл ішіндегі қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған Серіктестік Қатысушысының шешіміне сәйкес жүргізіледі. Қатысушы сонымен қатар бөлуден таза пайданы немесе оның бір бөлігін алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

27. Серіктестіктің Қатысушысы табысты бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Қатысушы оның Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес келетін бөлінетін табыс алуға құқылы. Төлемді Серіктестік ақшалай түрде таза пайданы бөлу туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде жасауы тиіс.

8. Серіктестіктің қатысушыларына, үлестер сатып алушыларына Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат берудің тәртібі

28. Серіктестік қатысушының талабы бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат ұсынуға міндетті.

29. Атқарушы орган қатысушының жазбаша сұрауы бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты қатысушының шешімімен белгіленген мерзімдерде ұсынады.

30. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты берудің тәртібі және оның көлемі қатысушының шешімімен және үлестерді сатып алу туралы алдын ала шартпен белгіленеді.

31. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралының атауы «Егемен Қазақстан» газеті.

9. Серіктестіктің мүлігі мен жарғылық капиталының мөлшері

32. Серіктестіктің мүлігі қатысушылардың салымдары, серіктестік алған табыстар, сонымен қатар заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

Жауапкершлігі шектеулі серіктқстіктің мүлігі оның балансында есепке алынады.

33. Мемлекеттік тіркеу кезіндегі Серіктестіктің капиталы 226 900 (екі жүз жиырма алты мың тоғыз жүз) теңгені құрайды.

10. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату

34. Серіктестік жалғыз қатысушының шешімімен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен қаралған өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылады және таратылады.

35. Серіктестікті қайта құру және тарату Қазақстан Республикасының заңымен және өзге де нормативтік актілермен реттеледі.

11. Қорытынды ережелер

36. Серіктестік өз қызметінде осы Жарғыны және Қазақстан Республикасының заң актілерін басшылыққа алады.

37. Заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі ол құрылған кезде пайда болады және оны тарату аяқталған кезде тоқтатылады. Айналысу үшін рұқсат алу қажет болатын қызмет саласында заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі осындай рұқсатты алған кезден бастап туындайды және ол алып қойылған, қолданылу мерзімі өткен немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған кезде тоқтатылады.

Жалғыз қатысушы,
"Нұр-Сұлтан қаласының
Активтер және мемлекеттік
сатып алу басқармасы" ММ басшысы **Е. Өтебаев**

ТОО «Astana Venue Management»
Прошито и пронумеровано
на 12 листах
(двенадцать)